



NEET ауыл жастары үшін жұмыспен қамтуды арттыру және кәсіпкерлікті дамыту бойынша «бір терезе» қағидаты бойынша оқыту

ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің қаржыландыру шеңберінде
«Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ қолдауымен

ТАНЫСТЫРУ

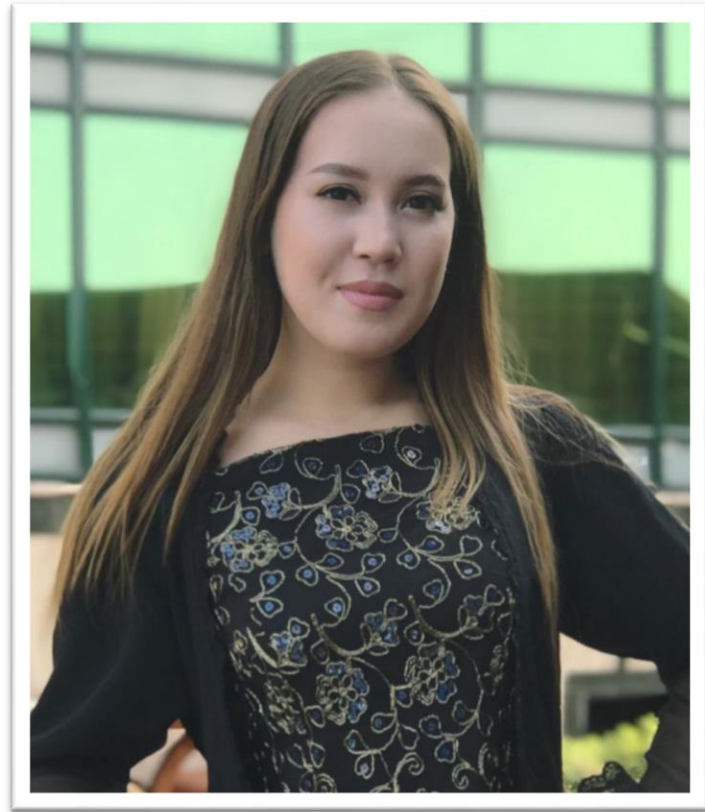


Абдуалиева Айгуль Кадесовна
"Қазақстанның Экологиялық
Қоры" ҚҚ президенті



ОФ "Экологический
Фонд Казахстана"

ТАНЫСТЫРУ



Тренер:
Оралбекова
Назерке Асанқызы



Тренер:
Даурен
Берікбайұлы

Модуль 1. "ЖҰМЫС ІЗДЕУ ДАҒДЫЛАРЫН АРТТЫРУ"

1. Еңбек нарығының трендтері
2. Түйіндеме және ілеспе хат жасау
3. Сұхбаттасудан қалай өтуге болады
4. Жұмыс іздеу платформалары (HeadHunter, Enbek.kz, LinkedIn)

Еңбек нарығының трендтері



Цифрландыру және автоматтандыру

- Алдағы онжылдықтарда көптеген жұмыс орындарын автоматтандыруға болады.
- Ол сондай-ақ роботтық жүйелерді жобалауға және бақылауға байланысты жаңа жұмыс орындарын құра алады.



Қашықтан жұмыс істеу

- COVID-19 пандемиясы қашықтан жұмыс істеуге көшу үшін күшті серпін берді.
- IT, қаржы, дизайн, маркетинг сияқты кейбір салаларда бұл жаңа стандартқа айналды.



Фриланс

- Көптеген мамандар өздері үшін жұмыс істеуді таңдайды.
- Бұл үрдіс жұмыс уақыты мен жұмыс жағдайларын көбірек бақылауға деген ұмтылысқа байланысты.

Еңбек нарығының трендтері



Кәсіпкерліктің өсуі

- Көптеген адамдар кәсіпкер болып, стартаптарын бастайды.
- Бұл жаңа жұмыс орындарын ашады және дәстүрлі жұмыс құрылымдарын өзгертеді.
- Бұл инновация, коммерциялық ойлау және тәуекелді кәсіпкерлік дағдыларын қажет етеді.



«Жұмсақ» дағдылар

- Цифрландыру дәуірінде жұмсақ дағдылар: байланыс, сыни тұрғыдан ойлау, эмпатия барған сайын маңызды бола түсуде.
- Тиімді қарым-қатынас жасау және топта жұмыс істеу қабілеті көптеген жұмыс берушілер үшін негізгі талапқа айналады.



Үздіксіз білім алу

- Жылдам дамып келе жатқан әлемде үздіксіз білім алу және кәсіби дағдыларды дамыту қажеттілігі барған сайын өзекті бола түсуде.
- Бәсекеге қабілетті болу үшін жұмысшылар өздерінің білімдері мен дағдыларын үнемі жаңартып отыруы керек.

Түйіндеме мен ілеспе хат жазу

Түйіндеме - бұл сіздің кәсіби тәжірибеңізді, біліміңізді, дағдыларыңыз бен жетістіктеріңізді қысқаша және нақты көрсететін **құжат**.

Бұл сіздің "**жарнамалық постеріңіз**", ол әлеуетті жұмыс берушіге сіз не ұсына алатыныңызды және неге басқа үміткерлерден таңдау керектігін көрсетеді.

Түйіндеме әдетте жұмыс берушіге **белгілі бір лауазымға** біліктілігіңізді көрсету үшін жұмыс іздеу кезінде қолданылады.

Ілеспе хат - бұл жұмысқа өтініш берген кезде түйіндемеңізбен бірге жіберетін хат. Бұл түйіндемеге қосымша ретінде қызмет етеді, бұл сіздің дағдыларыңыз, тәжірибеңіз және белгілі бір позицияға деген қызығушылығыңыз туралы көбірек білуге мүмкіндік береді.

Бұл жұмыс берушіге сіздің кім екеніңізді және неге өзіңізді осы лауазымға жақсы үміткер деп санайтындығыңыз туралы **толық түсінік береді**.

Бұл сіздің жұмыс берушіңізді түйіндемеңізге назар аударуға және сізді **сұхбаттасуға шақыруға сендіру мүмкіндігі**.

Бұл түйіндемелердің айырмашылығы неде? (жаттығу)

Бексұлтан Серіков Байланыс: +7 (707) 123-4567 |
b.sericov@gmail.com / Хромтау қ.

•**Мақсаты:** XYZ компаниясында өз дағдылары мен тәжірибесін қолдану мүмкіндігін көздейтін FMCG компанияларында 5 жылдық тәжірибесі бар маркетинг жөніндегі директордың орынбасары.

Білім: Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті, маркетинг бакалавры (2015-2019)

Жұмыс тәжірибесі:

Маркетинг-менеджер, ABC Corporation, Almaty, Kazakhstan (2019-2022)

- Әлеуметтік медиа стратегиясын сәтті жүзеге асыру арқылы компанияның брендтік қатысуын 35% - ға арттырды.
- Маркетингтік науқандарды әзірледі және жүзеге асырды, бұл сатылымның 20% өсуіне әкелді.
- Маркетингтік науқанның тиімділігін бақылау жүйесін енгізіп, бюджетті 15% - ға қысқартты.

Дағдылар:

- Adobe Creative Suite-те жұмыс істеу дағдылары (Photoshop, InDesign, Illustrator)
- Жақсы ұйымдастырушылық және коммуникациялық дағдылар
- Google Analytics және SEO тәжірибесі

Тілдер:

Орыс тілі (еркін)
Қазақ тілі (туған тіл)
Ағылшын (еркін)

Бек Серіков

Байланыс: +7 (707) 123-4567 / borcuha2004@Gmail

Білімі: ҚазҰУ

Жұмыс:

Маркетинг менеджері, ABC корпорациясы

«Көкшетау гормолзаводы» балмұздақ жасаушы

Аниматор Такси жүргізушісі

Дағдылар: B категория құжаты

Түйіндеме жазу

Бексұлтан Серіков Байланыс: +7 (707) 123-4567 |
b.sericov@gmail.com / Хромтау қ.

•**Мақсаты:** XYZ компаниясында өз дағдылары мен тәжірибесін қолдану мүмкіндігін көздейтін FMCG компанияларында 5 жылдық тәжірибесі бар маркетинг жөніндегі директордың орынбасары.

Білім: Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті, маркетинг бакалавры (2015-2019)

Жұмыс тәжірибесі:

Маркетинг-менеджер, ABC Corporation, Almaty, Kazakhstan (2019-2022)

- Әлеуметтік медиа стратегиясын сәтті жүзеге асыру арқылы компанияның брендтік қатысуын 35% - ға арттырды.
- Маркетингтік науқандарды әзірледі және жүзеге асырды, бұл сатылымның 20% өсуіне әкелді.
- Маркетингтік науқанның тиімділігін бақылау жүйесін енгізіп, бюджетті 15% - ға қысқартты.

Дағдылар:

- Adobe Creative Suite-те жұмыс істеу дағдылары (Photoshop, InDesign, Illustrator)
- Жақсы ұйымдастырушылық және коммуникациялық дағдылар
- Google Analytics және SEO тәжірибесі

Тілдер:

Орыс тілі (еркін)
Қазақ тілі (туған тіл)
Ағылшын (еркін)



Байланыс ақпараты: атыңызды, телефон нөміріңізді, кәсіби электрондық пошта мекенжайыңызды және қажет болған жағдайда жеке веб-сайтыңызды қамтиды.

Мақсаты: мансапта не істегіңіз келетіні және компанияға не әкеле алатыныңыз туралы қысқаша, нақты мәлімдеме.

Білімі: сіз алған білім беру біліктілігі. Оқу орнының атауын, дәрежесін және оқу жылын қосыңыз.

Жұмыс тәжірибесі: бұл сіздің соңғы жұмыс орныңыздан бастап кәсіби тәжірибеңізді көрсетеді. Компанияны, лауазымды, жұмыс кезеңін және негізгі міндеттерді/жетістіктерді көрсетіңіз.

Дағдылар: позицияға пайдалы болуы мүмкін нақты дағдыларды тізімдеңіз. Бұл техникалық дағдылар (мысалы, белгілі бір бағдарламалық жасақтаманы білу), тілдік дағдылар немесе тұлғааралық дағдылар болуы мүмкін.

Тілдер: Егер сізде бірнеше тіл болса, бұл сіздің түйіндемеңізде көрсетілуі керек.

Түйіндеме жазу

Бек Серіков

Байланыс: +7 (707) 123-4567 / borcuha2004@Gmail

Білімі: ҚазҰУ

Жұмыс:

Маркетинг менеджері, ABC корпорациясы

«Көкшетау гормолзаводы» балмұздақ жасаушы

Аниматор Такси жүргізушісі

Дағдылар: В категория құжаты



1.Тым жалпы немесе бейресми байланыс деректері

2.Белгісіз мақсат немесе мақсаттың болмауы

3.Білім туралы **аз ақпарат**

4.Жұмыс тәжірибесін сипаттауда ерекшеліктің болмауы және **қажетсіз тәжірибе**

5.Дағдылар тізімі талап етілетін **жұмысқа қатысты емес** немесе тым жалпы

6.Егер қажет болса, **тілді меңгеру туралы ақпараттың болмауы**

Ілеспе хат жазу

Ілеспе хат:

Мақсаты: Ілеспе хат Сізге өзіңіз туралы көбірек білуге және осы позицияға не үшін сәйкес келетіндігіңізді түсіндіруге мүмкіндік береді.

Құрылымы: Сәлемдесуді, кіріспені (оның ішінде сіз қандай позицияға жүгінесіз), негізгі денені (неге сәйкес келесіз), қорытындыны (рахмет және әрі қарай талқылауға ұсыныс) және соңында сіздің атыңызды қосыңыз.

Орнатуы: Түйіндеме сияқты, ілеспе хат әр позицияға бейімделуі керек. Сіз өтініш берген компания мен позицияны атап өтіңіз және сіздің дағдыларыңыз бен тәжірибеңіздің талаптарға қалай сәйкес келетініне нақты мысалдар келтіріңіз.



Ілеспе хат жазу

Офис-менеджер по страхованию

от 200 000 KZT на руки

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

Откликнуться

Показать контакты



Обязанности: Заключение договоров автострахования в пункте по страхованию, прием документов и денег от клиентов, напоминание клиентам о приближающемся окончании срока страхования посредством смс через WhatsApp

Требования: Знание казахского и русского языков, компьютера и оргтехники, Word, Excel, коммуникабельность

Условия: Работа без поиска клиентов, с 09:00 до 19:00, в неделю 6 дней из 7, оплата оклад 150000 плюс процент от продаж, а также допмотивация за выполнение плана. Рабочее место находится в районе переулкa Кобда (район 1 горбольницы), производит наибольший объем продаж по компании

Ключевые навыки

Работа в команде

Телефонные переговоры

Оценка потребностей клиентов

Навыки делового общения

Пользователь ПК

Работа с оргтехникой

Заключение договоров

Умение работать в коллективе

Точность и внимательность к деталям

Excel

Русский язык

Казахский язык

Знание компьютера

Владение компьютером

Құрметті ханым/мырза!

Мен сіздің HeadHunter порталында "сақтандыру бойынша кеңсе менеджері" жұмыс туралы хабарландыруыңызды таптым және менің дағдыларым мен тәжірибием осы позиция үшін сай келеді деп сенімді түрде айта аламын.

Соңғы екі жыл ішінде мен сақтандыру компаниясында кеңсе менеджері лауазымында жұмыс істедім, онда менің міндеттерімнің негізгі бөлігі клиенттермен қарым-қатынас жасау, сақтандыру шарттарын дайындау және жасасу болды. Мен клиенттермен жұмыс істеу және жоғары сапалы қызмет көрсету қабілетімді мақтан тұтамын. Сондай-ақ, менде хабарландыруда талап етілгендей жаппай хабарлама жіберу тәжірибесі бар.

Мен қазақ және орыс тілдерін білемін, компьютер мен кеңсе техникасын сенімді қолданамын. Сонымен қатар, мен деректерді өңдеу және есептер шығару үшін Word және Excel бағдарламаларын шебер қолданамын.

Сіздің жұмыс жағдайыңыз мен үшін тартымды және Мен өз міндеттерімді толықтай орындауға дайынмын. Мен сіз көрсеткен кесте бойынша жұмыс істеуге дайынмын және қосымша мотивация алу үшін сату жоспарларынан асып түсуге тырысамын.

Мен бос жұмыс орны мен кандидатурамды толығырақ талқылауды асыға күтемін.

Құрметпен,
[сіздің атыңыз]

СҰХБАТТАСУДАН ӨТУ (МЫСАЛ)

Офис-менеджер по страхованию

от 200 000 KZT на руки



Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

Откликнуться

Показать контакты



Обязанности: Заключение договоров автострахования в пункте по страхованию, прием документов и денег от клиентов, напоминание клиентам о приближающемся окончании срока страхования посредством смс через WhatsApp

Требования: Знание казахского и русского языков, компьютера и оргтехники, Word, Excel, коммуникабельность

Условия: Работа без поиска клиентов, с 09:00 до 19:00, в неделю 6 дней из 7, оплата оклад 150000 плюс процент от продаж, а также допмотивация за выполнение плана. Рабочее место находится в районе переулка Кобда (район 1 горбольницы), производит наибольший объем продаж по компании

Ключевые навыки

Работа в команде

Телефонные переговоры

Оценка потребностей клиентов

Навыки делового общения

Пользователь ПК

Работа с оргтехникой

Заключение договоров

Умение работать в коллективе

Точность и внимательность к деталям

Excel

Русский язык

Казахский язык

Знание компьютера

Владение компьютером

Бексұлтан Серіков Байланыс: +7 (707) 123-4567 |
b.sericov@gmail.com / Хромтау қ.

•**Мақсаты:** XYZ компаниясында өз дағдылары мен тәжірибесін қолдану мүмкіндігін көздейтін FMCG компанияларында 5 жылдық тәжірибесі бар маркетинг жөніндегі директордың орынбасары.

Білім: Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті, маркетинг бакалавры (2015-2019)

Жұмыс тәжірибесі:

Маркетинг-менеджер, ABC Corporation, Almaty, Kazakhstan (2019-2022)

- Әлеуметтік медиа стратегиясын сәтті жүзеге асыру арқылы компанияның брендтік қатысуын 35% - ға арттырды.
- Маркетингтік науқандарды әзірледі және жүзеге асырды, бұл сатылымның 20% өсуіне әкелді.
- Маркетингтік науқанның тиімділігін бақылау жүйесін енгізіп, бюджетті 15% - ға қысқартты.

Дағдылар:

- Adobe Creative Suite-те жұмыс істеу дағдылары (Photoshop, InDesign, Illustrator)
- Жақсы ұйымдастырушылық және коммуникациялық дағдылар
- Google Analytics және SEO тәжірибесі

Тілдер:

Орыс тілі (еркін)
Қазақ тілі (туған тіл)
Ағылшын (еркін)

СҰХБАТТАСУДАН ӨТУ (МЫСАЛ)

Сұхбаттасудың мысалын тыңдаңыз!!!



Үміткер:
Даурен

(Бексултан
Сериков)

Жұмыс беруші:
Назерке

Сақтандыру
компаниясының
жалдау менеджері



СҰХБАТТАСУДАН ӨТУ

Сұхбаттан өтуге арналған 10 кеңес:

- 1.Алдын ала дайындалыңыз.** Компания мен жұмыс орнын зерттеңіз. Түйіндемеңізді ішкі және сыртқы жағынан біліңіз.
- 2.Мысалдар келтіріңіз.** Сіздің дағдыларыңыз бен жетістіктеріңізді көрсететін нақты мысалдар дайындаңыз.
- 3.Жаттықтыруды ұмытпаңыз.** Сұхбатта мүмкін келетін сұрақтар мен жауаптарды ойлап жаттықтырыңыз. Өзіңіз туралы сауатты айта білу өте маңызды.
- 4.Сыпайы және кәсіби қарым-қатынас тәсілін сақтаңыз.** Байланыс орнатуға және көзбен байланыста болуға тырысыңыз.
- 5.Кәсіби және ұқыпты киініңіз.** Алғашқы әсер маңызды
- 6.Дене тілін басқарыңыз.** Позитивті энергия мен өзіне деген сенімділік маңызды.
- 7.Сұрақтар қойыңыз.** Бұл сіздің жұмысқа және компанияға деген қызығушылығыңызды тудырады.
- 8.Позитивті және жігерлі болыңыз.** Ешкім теріс немесе немқұрайлы қызметкерді жалдағысы келмейді.
- 9.Сұхбаттан кейін рахмет айтыңыз.** Сұхбат алу мүмкіндігі үшін алғыс білдіретін электрондық немесе жазбаша хабарлама жіберіңіз.
- 10.Жұмыс берушіден кез келген жауапқа дайындалыңыз.** Егер сіз жұмысқа орналаспаған болсаңыз, келесі сұхбат үшін дағдыларыңызды жақсарту үшін неге екенін біліңіз.

Сұхбаттан өту

Екі топқа бөлу (жұмыс беруші және жұмыс іздеуші)

Сұрақтар:

1. Қайырлы күн! Өзіңіз туралы айтыңыз.
2. Бұл жұмысқа сізді не қызықтырды?
3. Егер клиент қызметке риза болмаса, сіз қалай әрекет етер едіңіз?
4. Сіз біздің жұмыс кестемізбен және жұмыс орнымызбен өзіңізді жайлы сезінесіз бе?
5. Сұхбат үшін рахмет. Сізде бізге қоятын сұрақтарыңыз бар ма?

- Сізде бізге қоятын сұрақтарыңыз бар ма?

Не сұрамау керек

- Компанияны алдын-ала зерттеу кезінде немесе жұмыс сипаттамасында жауап таба алатын сұрақтар.
- Бірінші сұхбаттағы жалақы, демалыс немесе жеңілдіктер туралы тым тікелей сұрақтар. Бұл сізге жұмыс ұсынылғаннан кейін немесе одан әрі келіссөздер барысында жақсы талқыланады.
- Сізді жағымсыз жағынан көрсете алатын сұрақтар, мысалы: «Сіз жұмыс күнінің басталу және аяқталу уақытын қаншалықты қатаң қадағалайсыз?» немесе «сіз жұмыс орнында болмауға қаншалықты жиі жол бересіз?»
- Жұмыстың өзіне немесе компанияға қатысты емес сұрақтар, мысалы, сұхбат берушінің жеке сұрақтары.



Не сұраған дұрыс

- Бұл жұмысты орындау кезінде ескеру қажет негізгі басымдықтар қандай?
- Сіз компанияның ішкі мәдениетін сипаттай аласыз ба?
- Компаниядағы кері байланыс процесі қандай? Өнімділікті бағалау қаншалықты жиі жүргізіледі?
- Бұл позициядағы әдеттегі жұмыс күні қалай көрінеді?
- Осы лауазымдағы міндеттерді сәтті орындау үшін қандай қасиеттер мен дағдылар маңызды болар еді?

headhunter.kz, linkedin.com
платформаларда
практикалық жұмыс



headhunter.kz (hh.kz)

HeadHunter.kz (сонымен қатар белгілі HH.kz) - бұл Қазақстандағы ең ірі жұмыс іздеу сайттарының бірі. Ол жұмыс берушілер бос жұмыс орындарын орналастыра алатын және жұмыс іздеушілер оларға қарап, жауап бере алатын платформаны ұсынады.

HeadHunter.kz IT, маркетинг, сату, қаржы, персоналды басқару және т.б. сияқты әртүрлі салаларда жұмыс орындарын ұсынады. Сайт сонымен қатар жұмыс іздеушілерге түйіндеме жасау, сұхбаттасуға дайындық және мансаптық кеңестер сияқты қызметтерді ұсынады.

Жалпы, HeadHunter.kz -бұл Қазақстанда жұмыс іздеуге ыңғайлы әрі пайдалы ресурс.



Работодателям

Помощь

Создать резюме

Войти

Найди работу мечты

Профессия, должность или компания

Найти работу



Я ищу сотрудника

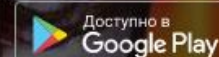
4 429 254
резюме

44 156
вакансий

88 026
компаний



Загрузите в
App Store



Доступно в
Google Play



Откройте в
AppGallery

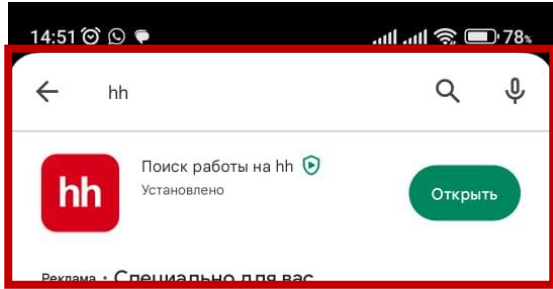
[Вакансии дня](#)

[Компании дня](#)

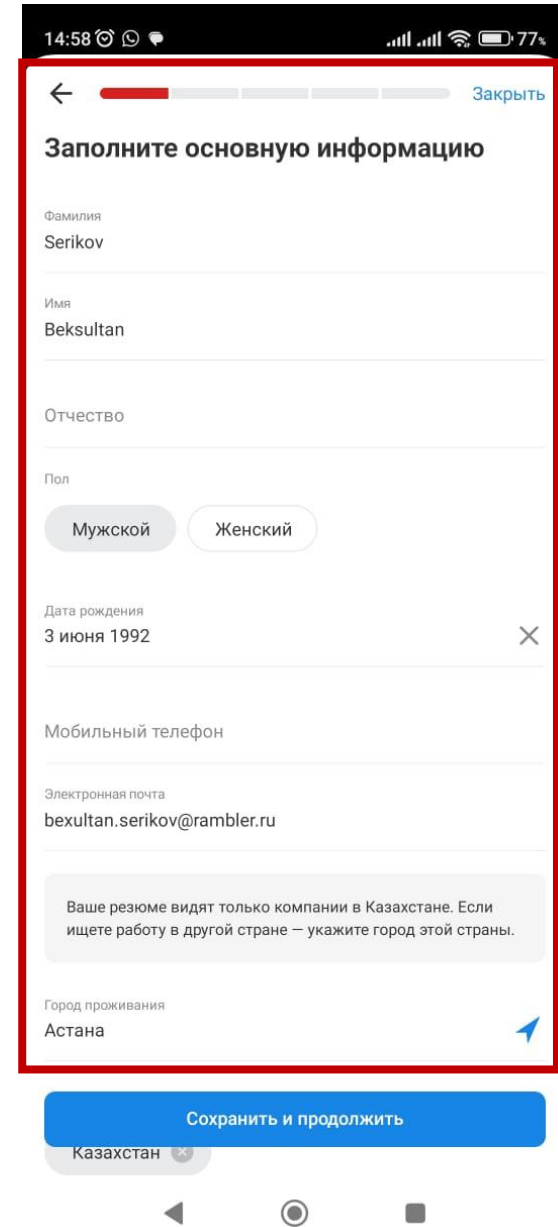
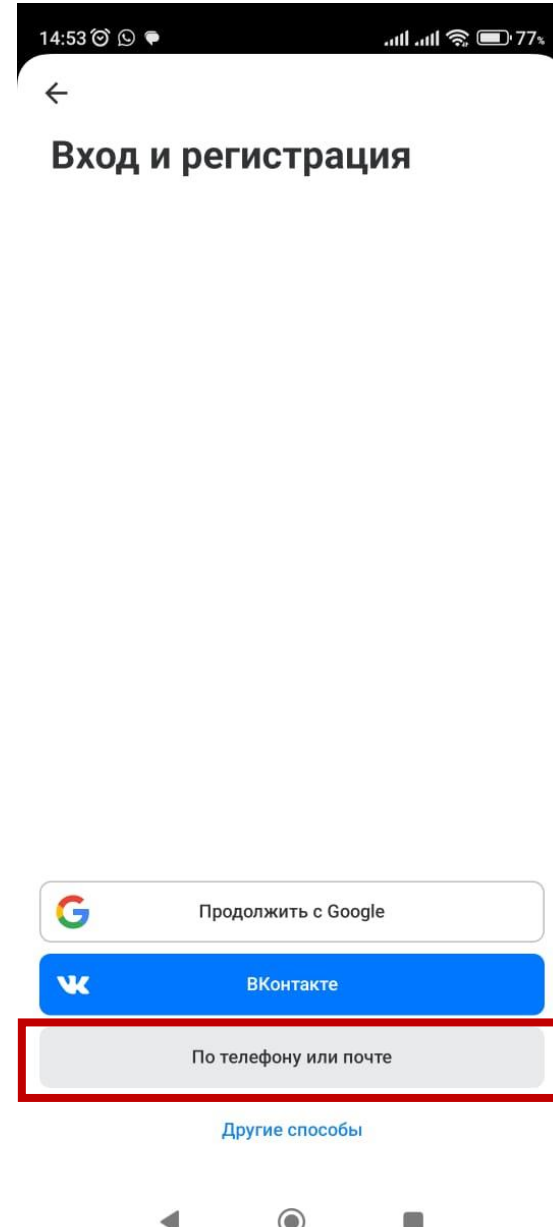
[Работа из дома](#)

Сотрудник по
обновлению карты

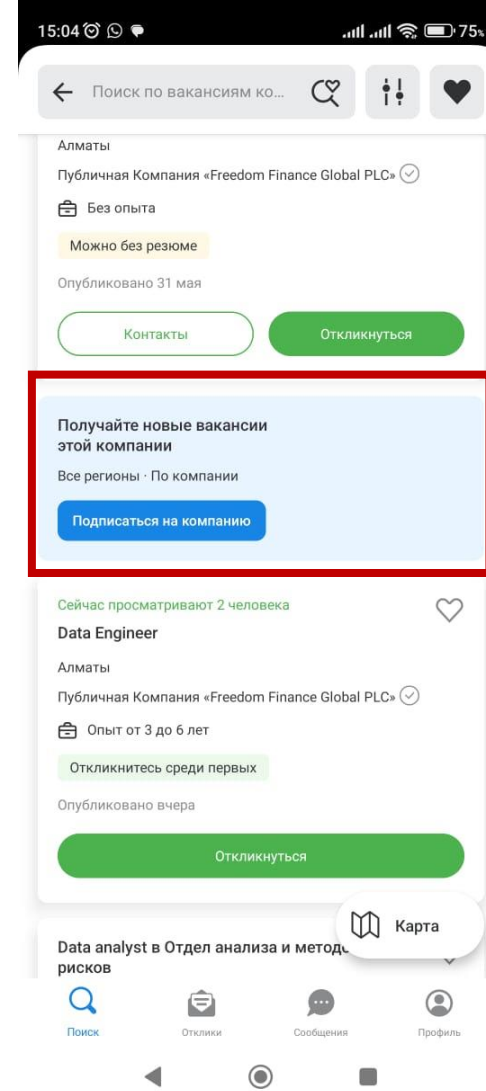
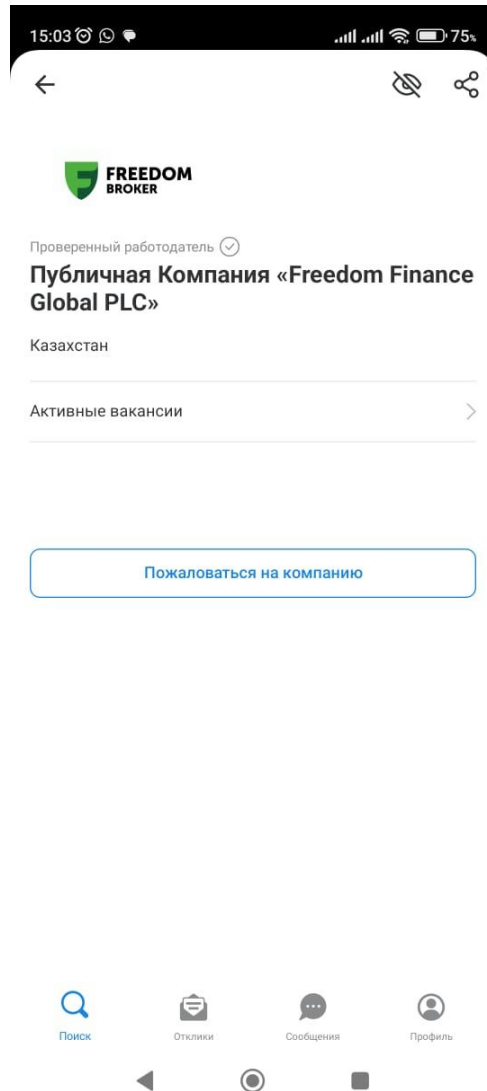
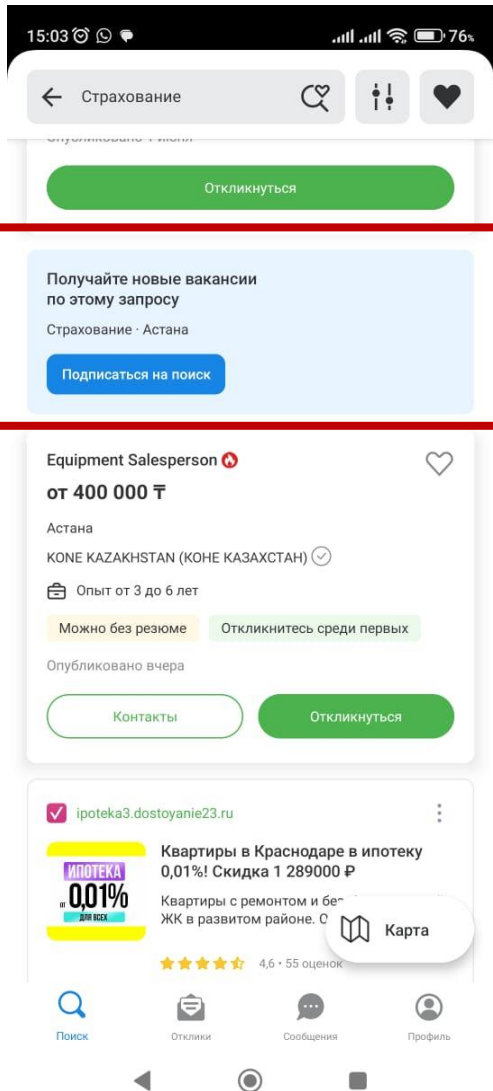
Помощник руководителя
от 300 000 до 350 000 KZT



- hh hh бизнес: поиск сотрудников
HeadHunter • Бизнес
4,7 ★ 32 МБ Более 1 млн
- e Enbek.kz - поиск работы
АО "Центр развития трудовых ресурсов" • Работа
Установлено
- p Работа.ру: Поиск работы быстро
Работа.ру — поиск работы • Бизнес
4,8 ★ 17 МБ Более 10 млн
- SJ SuperJob: работа и вакансии
SuperJob • Бизнес
4,7 ★ 94 МБ Более 5 млн
- alot Работа дома и Фриланс-ALOT.PRO
Alot.pro • Бизнес
4,8 ★ 18 МБ Более 1 млн
- in Naimi.kz — услуги для дома
Naimi.kz LLP • Бизнес



headhunter.kz-та автоматты іздеу және жазылу



Телефондағы
хабарландырулард
ы қосыңыз

Кәуіпті вакансиялар! САҚ БОЛЫҢЫЗДАР!

<https://youtu.be/U22ZalmucLg>

Astana Times | Сағар Times | Айтарым бар | Специальный выпуск | Президент парламент

ГЛАВНАЯ | СЮЖЕТЫ ASTANATV

Вакансии курьера и администратора сайтов часто предлагают наркодилеры, - МВД

AstanaTV 28.03.2022г. в 20:30 👁 1563





Электрондық еңбек биржасы (Enbek.kz)

Электрондық еңбек биржасы (бұдан әрі-ЭБТ) жұмыс іздеу және персоналды іріктеуге жәрдемдесу үшін мүмкіндіктерді қамтамасыз ететін жұмысқа орналастыру жөніндегі бірыңғай цифрлық алаң болып табылады.

Бұдан басқа, электрондық еңбек биржасы халықты жұмыспен қамту саласындағы мемлекеттік қызметтердің цифрлық экожүйесі болып табылады.

Электрондық еңбек биржасы арқылы:

- Тұрақты жұмыс табуға;
- Сұранысқа ие дағдылар бойынша онлайн оқытудан өту (skills.enbek.kz);
- Бизнесті бастау грантына өтініш беру (business.enbek.kz);
- Жұмыс іздеуші (ЛИР) және жұмыссыз ретінде тіркелу;
- Жұмысынан айрылу бойынша жәрдемақы алуға өтініш беру;
- Мемлекет тарапынан берілетін әлеуметтік жұмыс орындарын таңдауға (келесі слайд).

Мемлекеттен жастарға арналған жұмыс орындары

"Жастар практикасы"



Мамандық бойынша бастапқы тәжірибе алу мүмкіндігі (диплом 3 жылдан аспау қажет)



Жұмыстың ұзақтығы 12 айдан аспайды



Жалақы: 103 500 тг.
(2023 ж.)

"Алғашқы жұмыс орны"



Бастапқы тәжірибе алу мүмкіндігі



Диплом қажет емес



Жалақы: 103 500 тг.
(2023 ж.)

Ұрпақтар келісімшарты



Мамандық бойынша зейнеткерлік жастағы жұмысшылардан бастапқы тәжірибе алу мүмкіндігі (диплом 2 жылдан аспау қажет)



Жұмыстың ұзақтығы 12 айдан аспайды



Жалақы: 103 500 тг.
(2023 г.), ал жұмысқа орналасудан кейін жұмыс беруші белгілейді

Қоғамдық жұмыстар, Әлеуметтік жұмыс орны



Қоғамдық жұмыстар: ұзақтығы 12 айдан аспайды., жалақы - 69 000 теңге
Әлеуметтік жұмыс орны: ұзақтығы 12 айдан аспайды., жалақы - жұмыс беруші орнатады

ЖҰМЫСПЕН ҚАМТУДЫ ҚОЛДАУДЫҢ БАСҚА ШАРАЛАРЫ

ЖАСЫЛ ЕЛ



14 - 35 жас
аралығындағы
студенттер мен
оқушыларға
арналған



Әлеуметтік
пайдалы
бағыттағы
еңбек
қызметі



6 айға дейін,
жалақысы 64
мың теңге



Аудандық
жастар
орталықтарына
хабарласыңыз

"Жасыл ел" - мектеп, студент және жұмыссыз жастарды маусымдық жұмысқа орналастыруға, бүкіл ел бойынша орман алқаптарын құруға, сол арқылы Қазақстандағы экологиялық жағдайды жақсартуға, жастардың Отанға деген патриотизмін және туған өлкенің байлығына ұқыпты қарауын қалыптастыруға, экологиялық жобаларды іске асыра отырып, халықтың барлық топтарының өкілдері үшін қызықты бос уақытты ұйымдастыруға бағытталған ұйым.

Мемлекеттен жастарға арналған жұмыс орындары



Түйіндемелер

Бос жұмыс орындары

Қызметтер ▾

Enbek Lifehacks



Рус

Кіру

Мамандық, компания немесе түйін сөз

Бос жұмыс орындары ▾

Іздеу

Шардара ауданы (Түркістан облысы), 28 бос орындарға 54 жұмыс орны

Аймақ/Қала

Шардара ауданы (Түркістан облысы) x

Шардара қ. 21

↑↓ Күні бойынша ▾ Барлық уақытта ▾

Дағдылар бойынша іріктеу

ЖАСТАРҒА

МҮГЕДЕКТИГІ БАР АДАМДАР ҮШІН

ББАО-НАН БОСАТЫЛҒАНДАРҒА

ТҮРҒЫН ҮЙМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТЕДІ

ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ САЛАСЫНЫҢ ТҮЛЕКТЕРІ ҮШІН

Мемлекеттен жастарға арналған жұмыс орындары

Еңбекақы

- Маңызды емес
- 100 000 тг. дейін 64
- 100 000 - 150 000 тг. 96

Меңгерген тілдері

- Қазақ 29
- Орыс 12
- Ағылшын 2

Мемлекет субсидиялайтын

- Әлеуметтік жұмыс орындары 17
- Қоғамдық жұмыс 34
- Алғашқы жұмыс орны 36
- Жастар практикасы 73
- Күміс жасы 13

Ерекшеліктер

- Мемлекет субсидиялаусыз

Сүзгіні қалпына келтіру

Қосалқы жұмысшы

Біліктілігі жоқ мамандықтар

69 000 тг. бастап

✓ Шардара ауданы әкімдігінің "Шардара аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі

📍 Түркістан облысы, Шардара ауданы, Шардара қ. 🗨 Еңбек өтілі жоқ

🕒 толық жұмыс күні 🎓 жалпы орта (1 сыныптан 11/12 сыныптарға дейін)

👥 Қоғамдық жұмыстар

02.06.2023 жарияланды

Adobe Acrobat

📄 Экспорт в PDF..

🔗 Добавить в теку

🌐 Создать PDF он

Настройки прео

Қой өсіру жөніндегі фермер

Ауыл шаруашылығы

103 500 тг. бастап

✓ Турашев Алжан Оразович

📍 Түркістан облысы, Шардара ауданы, Егізқұм а. 🗨 Еңбек өтілі жоқ

🕒 толық жұмыс күні 🎓 техникалық және кәсіби

👥 Жастар практикасы

10.05.2023 жарияланды

Қосалқы жұмысшы

Біліктілігі жоқ мамандықтар

69 000 тг. бастап

✓ "AMANAT" партиясы" қоғамдық бірлестігінің Түркістан облысы Шардара аудандық филиалы

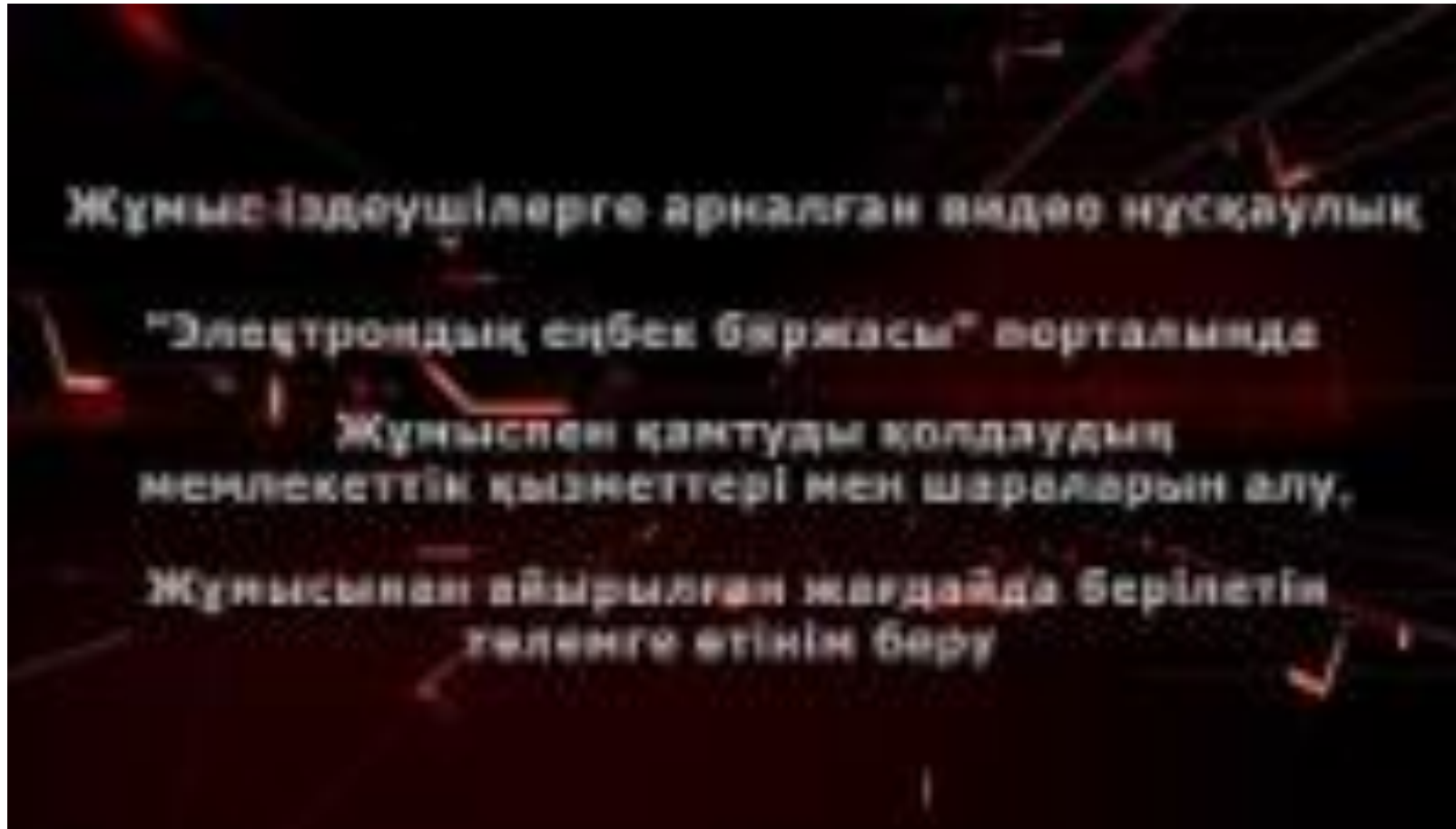
📍 Түркістан облысы, Шардара ауданы, Шардара қ. 🗨 Еңбек өтілі жоқ

🕒 толық жұмыс күні 🎓 жалпы орта (1 сыныптан 11/12 сыныптарға дейін)

👥 Қоғамдық жұмыстар

05.05.2023 жарияланды

Мемлекеттен жастарға арналған жұмыс орындары



<https://youtu.be/jl3o9C1uIGE>



LinkedIn

LinkedIn — кәсіби байланыстар орнатуға арналған әлеуметтік желі.

LinkedIn тіркелген пайдаланушыларға бизнес контактілер тізімін жасау және сақтауға мүмкіндік береді. Байланыстар веб-екі және сырттан шақырылған болады, бірақ LinkedIn контактілерімен алдын ала танысуды қажет етеді. Пайдаланушы контактіге ешқандай тікелей байланыс жоқ жағдайда, ол басқа жол арқылы көрсетілуі мүмкін.

LinkedIn пайдаланушылары өз контактілер тізімін әр түрлі мақсаттар үшін пайдалана алады:

- қолданыстағы ұсынылған байланыстар және байланысты кеңейтуге болады;
- компаниялар, адамдар, пайыздық топтарды іздеу үшін;
- кәсіби қысқаша мазмұн және жұмыс іздеу туралы жариялау;
- ұсыныну және ұсынылған болу;
- бос жұмыс орнын жариялау;
- қызығатын саласы бойынша топтар құру (мысалы, Kazakh connection, Kazakh speaking professionals abroad, Kazakh Club of Kazakh және т. б.).



Zaman Asanov · 1-й
Business Development Manager - POLATI

Казахстан · [Контактные сведения](#)

393 контакта



Azamat Shagitov, Tazhi Kulzhan и еще 5 общих контактов


[Отправить сообщение](#)

[Еще](#)

В поиске работы

Вакансии на должности «Sales Manager, Key Account Manager» и «Business Development Manager»

[Показать сведения](#)

 **Карагандинский
Государственный
Университет им.Е.А.Букетова**



Поиск



Главная



Сеть



Вакансии



Сообщения



Уведомления



Zaman Asanov

Business Development Manager - POLATI

май 2022 г. - май 2023 г. · 1 г. 1 мес.

Атырау, Атырауская область, Казахстан

- Development of a branch on the territory of the Republic of Kazakhstan.

- Development of current types of services, pricing, presentation of products and services... [...См. еще](#)

Навыки: Развитие бизнеса · Продажи · Совершенствование процессов



Business Development Manager

KTR · Полный рабочий день

дек. 2020 г. - апр. 2022 г. · 1 г. 5 мес.

Казахстан



Compliance Manager

Consolidated Contractors International Company · Полный рабочий день

нояб. 2019 г. - дек. 2020 г. · 1 г. 2 мес.

Казахстан

- Commissioning process in Abu Dhabi Plaza project.

- Creating and reviewing regulatory compliance documentation. ... [...См. еще](#)



INTRATOOL Group

Полный рабочий день · 3 г. 8 мес.

Атырау, Атырауская область, Казахстан

● **Sales Manager**


март 2019 г. - авг. 2019 г. · 6 мес.

- Gained vast experience of the total business process of the services and oil and gas industries ranging from successful client attraction and project implementation, to versatile staff administration, boosting sales ... [...См. еще](#)


● **Project Manager**


январь 2016 г. - февраль 2019 г. · 3 г. 2 мес.

- I had various responsibilities during work experience such like: Turnkey project management, Obtaining licenses for construction companies, Procurement of the necessary materials and equipment to complete the t... [...См. еще](#)

-  Компания UNDP Careers ищет нового сотрудника: **Project Manager, UNDP (Roster)**. См. эту и еще 4 рекомендации вакансий. 1 ч. ⋮

[См. вакансии](#)









-  Возможно, вы знаете участника **Yerlan Keneshov**. Добавьте его(ее) в свою сеть контактов. 3 ч. ⋮
Учитель биологии – Thai Sikh International School
👥 12 общих контактов

-  Ваше оповещение о вакансии для запроса «**Руководитель проекта**» в регионе **Казахстан** 13 ч. ⋮

[См. 1 вакансию](#)

Люди с похожими должностями, которых вы можете знать

[См. все](#)

 Nadezhda Ryapolova Public Health Specialist/Aspiring Youn... 👥 20 общих контактов Установить контакт	 Alexandr Yevdokimov Senior PM MSC 👥 49 общих контактов Установить контакт	 Altynay Izimova Project Manager / PMP certified / Masters in... 👥 34 общих контакта Установить контакт	 Yerassyl Alimbayev Project Manager 👥 13 общих контактов Установить контакт
 Samal Mirassova Project Manager at Norsech Technologies [...] 👥 29 общих контактов Установить контакт	 Nazgul Sharipova Partnership and Regional Projects Manager NU... 👥 6 общих контактов Установить контакт	 Akzhol Malikov Political Sciences and International Relations... Назарбаев Университет Установить контакт	 Gulbagira Toleu Project Manager в компании Information-... 👥 54 общих контакта Установить контакт

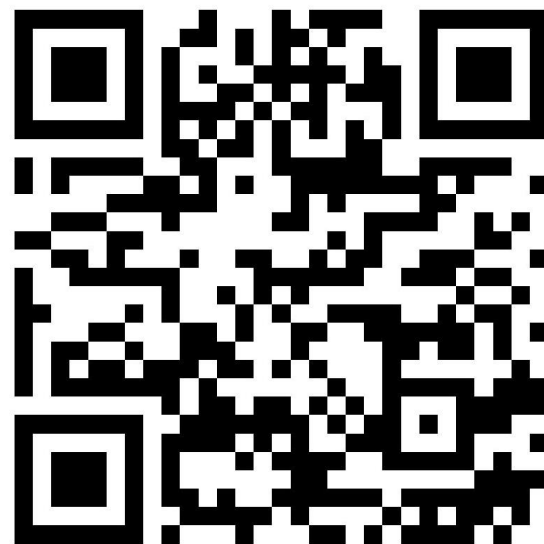


LinkedIn платформасының пайдасы



(үзінді - 09:00-10:00)

"СҰРАҚТАР / ЖАУАПТАР" СЕССИЯСЫ



Слайдтар QR сілтеме арқылы қол жетімді